

104

Сектор архива администрации
муниципального образования «Усть – Удинский район»

Комитет по управлению муниципальным имуществом «Усть-
Удинского района».

25.12.1991-

Фонд № 83

1 Экземпляр

Опись № 2

дел постоянного хранения

за 1992-

хранить постоянно
на _____ листах

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭИК архивного
управления администрации
Иркутской области

" 17 " 12 1998 г. № 13

Мэрия Усть-Удинского района, Иркутской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом

О П И С Ь № 2

для постоянного хранения
за 1992-1997 годы

№ Индекс! пп 1 дела 1	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во! листов!	Примечание
--------------------------	---------------	--------------	--------------------	------------

- | | | | | |
|---|---|------|----|--|
| I | Дело о приватизации (заяв-ка юридического лица на привати-зацию, план приватизации, кви-танции об оплате сбора, копии свидетельства о регистрации и учредительных документов, выписка из протокола общего собрания коллектива, подпис-ной лист членов трудового коллектива, копия решения ко-миссии по приватизации, акт оценки стоимости приватизиру-емого имущества, передаточный бухгалтерский баланс и др.) Усть-Удинской станции техни-ческого обслуживания автомо-билей | 1992 | 23 | |
| 2 | то же Усть-Удинское акционер-ное общество "Ангара" | 1993 | 63 | |
| 3 | то же Усть-Удинской хлеб-пекарни с пристроем | 1997 | 22 | |

В данный раздел описи включено 3 (три) дела с № 1 по № 3

Опись составила
Главный специалист

Н.М.Байзеева

Итоговую запись и разделу описи за 1992-1997 годы заверяю

Председатель ЭИ

Б.Н.Назаров

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом

В.А.Морозов

